

Der **Zweckverband freigemeinnütziger Krankenhäuser Münsterland und Ostwestfalen e. V.** sucht zum nächstmöglichen Termin an unserem Standort in Münster-Hiltrup eine/n

Sekretär*in (w/m/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 19,5 Wochenstunden.

Die Anstellung erfolgt beim Caritasverband für die Diözese Münster e. V. www.caritas-muenster.de

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- erste Anlauf- und Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, interne Bereiche und externe Partner
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Konferenzen und Sitzungen
- Schreibtätigkeiten, Korrespondenz von E-Mail und Post
- Aktenverwaltung und Datenpflege
- Terminorganisation und -koordination

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- einen sicheren Umgang mit Microsoft-Office (Excel, PowerPoint, Word)
- sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- hohe Kommunikations- und Organisationskompetenz
- Engagement, Flexibilität, Teamfähigkeit und Loyalität
- eine positive Einstellung zu den Zielen der katholischen Kirche und der Caritasarbeit

Wir bieten Ihnen:

- eine vielfältige und krisensichere Beschäftigung in einem professionellen und erfolgreichen Team
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes AVR (vergleichbar TVöD)
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- praxisorientierte Fort- und Weiterbildung
- verschiedene Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- die Möglichkeit ein Lebensarbeitszeitkonto einzurichten
- eine gute Verkehrsanbindung und die Förderung von Jobtickets

Nähere Informationen zum Zweckverband freigemeinnütziger Krankenhäuser Münsterland und Ostwestfalen e. V. erhalten Sie unter www.zvmo.de.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen werden bei gleichwertiger Qualifikation besonders berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für erste telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Lillteicher Telefon: 02501-26596-21 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail an bewerbung@caritas-muenster.de senden.